

## 2012-2013 学年第 1 学期实验室工作检查所需提供的材料

### 1、实验教学材料

#### a.实验教学大纲\*

(建议装订, 参考封面为: \*\*实验中心(实验室)\*\*年实验教学大纲)。

#### b.实验教学进程表和实验课表\*

(要求装订, 参考封面为: \*\*实验中心(实验室)2012-2013(1)实验教学进程表和实验课表)

#### c. 实验教学周历\*

(要求装订, 参考封面为: \*\*实验中心(实验室)2012-2013(1)实验教学周历)

#### d.实验指导教师个人提供的材料

备课笔记(含试做记录)、学生分组名单、实验开出记录、实验成绩记录、教材或教学指导书。此外建议每门实验课提供 10 份已经批改的实验报告。新开实验和开新实验的教师提供试讲记录\*。

### 2、实验考试或考核材料

提供上学期实验考试或考核的试卷及答卷等全套材料。操作考核项目要有明确的评分标准和评分点。

### 3、实验技术人员

实验技术人员的工作日志或能够反映实验技术人员从事实验室管理的其它材料\*。

### 4、实验室开放

#### a.实验室 A、B 类开放全套材料

包括项目申请表及审批列表\*、实验室开放记录、每个开放实验项目的项目组长交一份项目中期进展情况介绍(纸质材料带到座谈会上交给座谈会工作人员)。

#### b.具有自己实验中心(实验室)特色的开放材料(如有则提供)

c. \*\*实验中心(实验室)本学期开放项目实施总体情况介绍(纸质和电子档,由各实验中心(实验室)负责人提交给检查组)

### 5、仪器设备管理

a. 提供仪器设备账目\*、仪器设备卡片\*、仪器设备维修记录\*、赔偿记录\*、借用记录\*

b. 贵重仪器设备完整的技术档案\*(购置论证报告、验收报告、使用说明书、使用记录等)

c. 检查《淮北师范大学大型仪器设备管理实施办法》的落实情况(见校行字[2012]33 号文

件“关于印发《淮北师范大学仪器设备管理实施办法》的通知”)

d. 现场检查仪器设备使用记录；仪器设备帐、卡、物相符情况；仪器设备标签张贴情况（特别是近三年购置的设备）

e. 现场检查近三年购置的两用设备的管理情况（包括照相机、摄像机、电脑、空调、洗衣机、微波炉、冰箱等。详细两用设备清单由实验室与设备管理处提前提供给各实验中心（实验室））

6、规章制度汇编\*（请提供汇编册。如果以前没有装订，建议按以下顺序装订成册，参考封面为：**\*\*实验中心（实验室）规章制度汇编**）

- 1) **\*\*实验中心（实验室）实验室管理条例**
- 2) **\*\*实验中心（实验室）主任岗位职责**
- 3) **\*\*实验中心（实验室）实验指导教师工岗位职责**
- 4) **\*\*实验中心（实验室）实验技术人员岗位职责**
- 5) **\*\*实验中心实（实验室）验教师队伍建设（含青年教师培养）管理细则**
- 6) **\*\*实验中心（实验室）实验课开设基本要求**
- 7) **\*\*实验中心（实验室）学生实验守则**
- 8) **\*\*实验中心（实验室）对学生进行安全及节能减排宣传教育细则**
- 9) **\*\*实验中心实（实验室）验室开放管理办法**
- 10) **\*\*实验中心（实验室）仪器设备管理办法（含申报和验收管理、使用管理、维修管理、借用管理、报废管理等）**
- 11) **\*\*实验中心（实验室）仪器设备损坏丢失赔偿管理办法**
- 12) **\*\*实验中心（实验室）科研设备及科研用房管理办法**
- 13) **\*\*实验中心（实验室）低值耐用品管理办法、两用设备管理办法**
- 14) **\*\*实验中心（实验室）实验耗材采购及领用管理办法**
- 15) **\*\*实验中心（实验室）易燃、剧毒物品领用管理办法**
- 16) **\*\*实验中心（实验室）实验室安全规章制度**
- 17) **\*\*实验中心（实验室）节能减排管理规定**
- 18) **各实验中心根据具体情况制定的其它规章制度**
- 19) **\*\*实验中心（实验室）档案和基本信息收集管理办法**
- 20) **\*\*实验中心（实验室）各种管理表格汇总**

## 7、安全、卫生

现场检查实验室卫生情况；实验室水、电及有毒、有害、易燃物质管理情况；高压容器及易燃与助燃气瓶存放情况；对学生进行安全及节能减排宣传教育情况。

## 8、实验室信息（建议 8a.8b.8c.8d 装订在一起）\*

### a. 实验室基本情况和实验室任务（提供纸质和电子档）

- 1) 实验室整体情况（总面积、分室数量、分布图；实验指导教师数量及基本情况、实验技术人员数量及基本情况；2011.9.1-2012.8.31 学年及本学期实验中心（实验室）承担实验课程数量、2011.9.1-2012.8.31 学年及本学期实验中心（实验室）实验学生数及实验人时数、2011.9.1-2012.8.31 学年及本学期实验中心（实验室）实验经费投入和分配使用情况；实验中心（实验室）内部管理特色等。）
- 2) 实验中心（实验室）内部的各实验分室划分情况列表（实验分室名称、房间号、面积、可以承担那些课程）
- 3) 列表统计 2012.9.1-2012.10.31 期间，实验中心（实验室）人员发表的教科论文的级别及各级别数量、教科研项目级别及各级别数量、实验教材编著数量及级别、获奖级别及各级别数量（含学生获奖情况）。

### b. 本学期实验中心（实验室）实验项目表（请参考本学期的实验教学周历）

含：实验课名称、实验项目名称、面向专业年级、实验类型（演示、验证、综合、设计）、设课方式（独立设课、非独立设课）、实验人数、每组人数、组数、实验时数、材料消耗情况等）

### c. 本学期实验中心（实验室）实验人员情况统计表\*

含：姓名、性别、出生年月、年龄、毕业学校、专业方向、职称、任现职时间、本学期所带实验课名称

### d. 本学期实验中心（实验室）新开实验和开新实验的教师名单列表及被听课记录。

## 9、实验室工作档案\*

- a. 提供上学期或上学年实验中心（实验室）（实验室）工作总结
- b. 建议提供上学期或上学年的：实验教学进程表、实验课表、实验教学周历
- c. 建议提供实上学期或上学年的：实验室人员工作日志、仪器设备借用记录、仪器设备维修记录、大型仪器设备使用记录。
- d. 建议提供上学期或上学年的：实验室信息。

说明：带\*的建议实验中心（实验室）长期作为档案保存