|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **淮北师范大学大型教学科研仪器设备绩效考核评分表** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **仪器名称： 规格型号：** | | | **仪器编号：** | |  | **单价（人民币元）：** |
| **购置日期： 仪器设备所在单位：** | | | **存放地点：** | |  | **仪器设备负责人：** |
| **序号** | **项 目** | **内 容 及 评 分 标 准** | **标准分** | **自评分** | **评分** | **评价得分说明** |
| 1 | 人员配备 | 落实使用管理人员记5分；基本落实记3分；未落实不记分。 | 5 |  |  |  |
| 2 | 设备状况 | 1、设备完好，技术资料齐全，性能指标达到要求记10分；2、设备故障有记录记5分；故障处理及时、修复记录清楚记5分；拖延不维修不记分。 | 10 |  |  |  |
| 3 | 使用记录 | 1、有使用记录记2分；2、按记录本中项目要求，按时逐项填写记4分；集中记录和未按要求记录，酌情扣分；没有记录不记分。 | 6 |  |  |  |
| 4 | 规章制度 | 1、有操作规程记2分；2、装框上墙且认真执行记3分。 | 5 |  |  |  |
| 5 | 功能利用与功能开发 | [功能利用数/原有功能数]×100％：＞90%记12分，＞60%记6分，<20%不记分。（参照填表说明） | 12 |  |  |  |
| 功能开发（新增功能记1分/项）。（参照填表说明） | 2 |  |  |  |
| 6 | 效益考核 | 按时上交效益考评表记4分，过时不记分。 | 4 |  |  |  |
| 7 | 机时利用 | 机时记分按[(有效机时/定额机时)×35]计算（参照填表说明） | 35 |  |  |  |
| 8 | 环境卫生 | 设备和环境清洁整齐记5分。设备整洁3分，环境整洁2分。 | 5 |  |  |  |
| 9 | 科研成果 | 科研项目获校、省部、国家级奖、发明专利；发表论文数；出版教材专著数（参照填表说明）。 | 6 |  |  |  |
| 10 | 人才培养及共用共享 | 培养人才数（参照填表说明）。 | 5 |  |  |  |
| 共用共享（参照填表说明）。 | 5 |  |  |  |
|  | 合 计 |  | 100 |  |  |  |
| **填表人： 审核人： 填表日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |

**《淮北师范大学大型教学科研仪器设备绩效考核评分表》填表说明**

1、设备状况：就近或自己能维修的不超过1个月；外地维修的一般不超过3个月。  
2、使用记录：以大型仪器设备使用记录为依据。  
3、机时利用：

(1)有效机时：必要的开机准备时间+测试时间+必须的后处理时间。根据使用记录确定。

(2)定额机时：公用性强的通用设备为1400机时/年；较常用的分析、测试类及电教设备为800机时/年；专用设备为800机时/年。 4、功能利用与功能开发：

(1)原有功能数需查仪器设备说明书，原有功能利用数需查实验内容记录；

(2)功能开发系指自行研制开发，包括档次升级、技术改造及引进先进的软件功能等。查看本年度新增加功能演示。

5、科研成果：成果为在本仪器设备上完成，各类奖中包括同级的奖项、同级别的发明及已授予的专利。校级奖记2分，省部级奖记4分，国家级奖记6分，发明专利记2分，核心论文记2分，三大检索论文记4分。获奖、发表论文、出版教材专著等需另附详细支撑材料（本年度获奖证书、出版的刊物）。

6、人才培养及共用共享：

(1)通过各种培训取得独立操作证书并经主管部门承认者，记2分/人。查有关证件或考核审批记录确认；(2)在指导下能完成部分测试的人员，记1分/人。查使用记录操作人员名单确定；

(3)进行教学演示实验人员，记1分/10人。查演示实验记录确定；

(4)共用共享以校内服务、校外服务测样数1分/100样品，或使用机时1分/10小时为基础。查本年度财务收入入帐证明确定。